



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอข้างกลาง อำเภอข้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๒๒๓๒/พิเศษ

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอข้างกลาง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอข้างกลาง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ กลไก และระบบ ในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และสั่งการให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอข้างกลาง มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอข้างกลาง ขอรายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่ แนบพร้อมนี้และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของ ราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นางสาวสุธัญญา เหมือนดี)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ลงนาม/อนุญาต

(นายวิทยา ศรีแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอข้างกลาง

รายงานสรุปการติดตามมาตรฐานการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๖

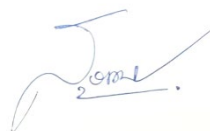
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอข้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิดทาง ละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติ ตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ สสอ.ข้างกลาง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและ รพ. สต.ในสังกัด	๑.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธี ปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๓.มีมาตรการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน ๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	
๒.มาตรการการ เบิกค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ข้างกลาง และรพ.สต.ในสังกัด	๑.ให้ขออนุญาต สาธารณสุขอำเภอข้างกลาง ก่อน ปฏิบัติงาน ๒.ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓.ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔.มีรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	เบิกจ่าย ค่าตอบแทนตาม จริง	เบิก ค่าตอบแทน เฉพาะ จนท ที่ ปฏิบัติงานใน รพ.สต ใน สสอ.ไม่มีการ เบิก
๓.มาตรการใช้รถ ราชการ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ข้างกลาง และรพ. สต.ในสังกัด	ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้รถยนต์ราชการ ๑.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานพัสดุ ๒.หัวหน้างานพัสดุ ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไป ราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้ รถยนต์ตาม ระเบียบราชการ จริง	

		<p>ของใช้รถทางราชการ</p> <p>๓.เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ</p> <p>๔.พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้</p> <p>๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง</p> <p>๔.๒ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด</p>			
๔.มาตรการการใช้สินทรัพย์ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ช้างกลางและรพ.สต.โนนสังกัດ	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน/รพ.สต.รับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ไฟหลวง/ไม่ใช้ของตราครุฑ/กระดาศ A๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ</p> <p>๒.มีการสุ่มตรวจ</p> <p>๓.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่มีการนาทรัพย์สินส่วนตัวของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	
๕. มาตรการป้องกันสินบนหรือรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ช้างกลางและรพ.สต.โนนสังกัດ	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน</p> <p>๓.สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.มีการจัดทำคาสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือรับของขวัญ	

๖.มาตรการการจัด ทาโครงการ ฝึกอบรม ศึกษา งาน ประชุมสัมมนา	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ช่างกลางและรพ. สต.ในสังกัด	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ การ จัดทาโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๒.งานแผนการตรวจสอบการจัดทาโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดดำเนินการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและ สัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนาของ หน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ๓.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการ ต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบ ๔.งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงาน การดาเนินโครงการ	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบน หรือรับของขวัญ	
--	---	--	-------	------------------------------------	--

ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวสุธัญญา เหมือนดี)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน




NO GIFT POLICY

"งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์ใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอข้างกลาง
อำเภอข้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

มีนโยบาย
งดการให้และรับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัว
ในทุกโอกาส (No Gift Policy)
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน
ด้วยมิตรวอยพร สมนุถอวยพร
อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

