



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอข้างกลาง

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอข้างกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานปลุกฝังสามัญสำนึกให้มีพฤติกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอข้างกลาง จึงได้กำหนดแนวทางการควบคุม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต รายละเอียดดังนี้

๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๑.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ ก่อนดำเนินการจัดหาในช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ โดยให้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณ มี คุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๑.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบการดำเนินงาน ไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อ ประโยชน์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุต่างๆ

๑.๔ การจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความเป็น ธรรมกับทุกฝ่าย และต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการการจัดทำรายงานการเงินและบัญชี ดังนี้

๒.๑ การจัดทำรายงานการเงินและบัญชี ให้เป็นปัจจุบัน มีการตรวจสอบความถูกต้องโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๒ ห้ามมิให้มีการเบิกจ่ายเงิน โดยไม่มีหลักฐานการเบิกจ่ายที่ครบถ้วน

๓. มาตรการการใช้รถราชการ ดังนี้

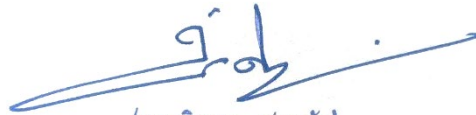
๓.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางหรือรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๓.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณส่วนราชการเท่านั้น และหากมี เหตุจำเป็นเนื่องจากไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๓.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอข้างกลาง นำรถราชการไป ใช้ในธุระส่วนตัว และให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง การซ่อมบำรุง โดยมี
กระบวนการตรวจสอบ รับรอง และการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวิทยา ศรีแก้ว)
ผู้อำนวยการอำเภอข้างกลาง